

Dotační programy v oblasti kultury



Obsah

1. Před podáním žádosti o dotaci	1
a) Dotační tituly	1
b) Výše poskytnuté dotace	5
c) Období čerpání dotace	6
d) Podmínky podání žádosti	7
e) Jak správně podat žádost	8
2. Hodnocení žádosti	12
3. Změny v žádosti	15
4. Propagace	18
5. Vyúčtování	20
6. Vrácení dotace	23

1. Před podáním žádosti o dotaci

a) Dotační tituly

Pro oblast kultury jsou vyhlašovány následující dotační programy:



1. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti audiovize

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu filmových přehlídek, soutěží, festivalů a projekcí, na organizaci workshopů zvyšujících kvalifikaci v oblasti audiovize a na audiovizuální a multimediální projekty různého charakteru. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, oživují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí. Dotace nebudou poskytovány na vývoj a výrobu audiovizuálních a kinematografických děl.



2. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti divadla, performance a cirkusu

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu festivalů a přehlídek, soutěží, nastudování a provozování inscenačních projektů, celoroční inscenační a produkční činnosti, tvůrčích dílen, kurzů, konferencí a seminářů a jiných projektů v oblasti činohry, pohybového a non-verbálního divadla, loutkového divadla, alternativního divadla a jiných forem divadla a nového cirkusu. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, oživují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

3. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti hudby

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu hudebních festivalů a přehlídek, soutěží, koncertních akcí, kontinuální činnosti stálých souborů, interdisciplinárních projektů s těžištěm v hudebním umění, tvůrčích kurzů a dílen, přípravu a vydání hudebních edic, encyklopedických prací, nahrávání, výrobu a sdělování zvukových a zvukově obrazových záznamů, hudebně informační a dokumentační činnosti aj. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, oživují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

4. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů – dle tohoto programu jsou dotace poskytovány v režimu de minimis

Dotace jsou poskytovány na podporu celoroční činnosti hudebních klubů, které mají přímou vazbu na město Brno, jsou založené na prezentaci autorské tvorby významného brněnského/celorepublikového charakteru a zvyšují kvalitu živé kulturní produkce zejména ve večerních hodinách a vztahují se zejména k cílové skupině 18+ či oživují veřejný prostor. Podporovány budou hudební kluby s celoroční činností, které uvádějí ročně min. **50 produkcí** (zejména koncertů, divadelních představení, výstav, projekcí, autorských čtení), **z nichž minimálně 50 % jsou koncerty a hudební produkce.**

5. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti kulturně vzdělávací a zájmové činnosti

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu kulturně vzdělávacích aktivit dětí, mládeže i dospělých, neprofesionální zájmové činnosti dětí, mládeže, dospělých, seniorů a osob se znevýhodněním s kulturním zaměřením pořádaných zejména formou přednášek, besed, workshopů, komentovaných procházek nebo tvůrčích dílen. Žádost lze podat také na školní výchovné umělecké programy, přehlídky a soutěže. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, oživují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

6. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti literatury

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu literárních přehlídek, soutěží, festivalů, literárních čtení, vydávání publikací pojednávajících o Brně, činnosti žadatelů v dané oblasti, vydávání periodických a neperiodických publikací, internetových projektů věnovaných literatuře aj. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, oživují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.



7. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti podpory lidových tradic

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu tradiční lidové kultury, regionálních kulturních tradic, akcí a soustavné činnosti folklorních souborů dětí i dospělých, dokumentace, kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin ve městě Brně aj. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, ožívují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.



8. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti tance

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu tanečního umění, festivalů a přehlídek tance, soutěží, nastudování a provozování projektů tanečního nebo pohybového divadla, celoroční inscenační a produkční umělecké činnosti, tvůrčích dílen, kurzů, konferencí a seminářů a jiných projektů v oblasti tanečního a pohybového divadla. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, ožívují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

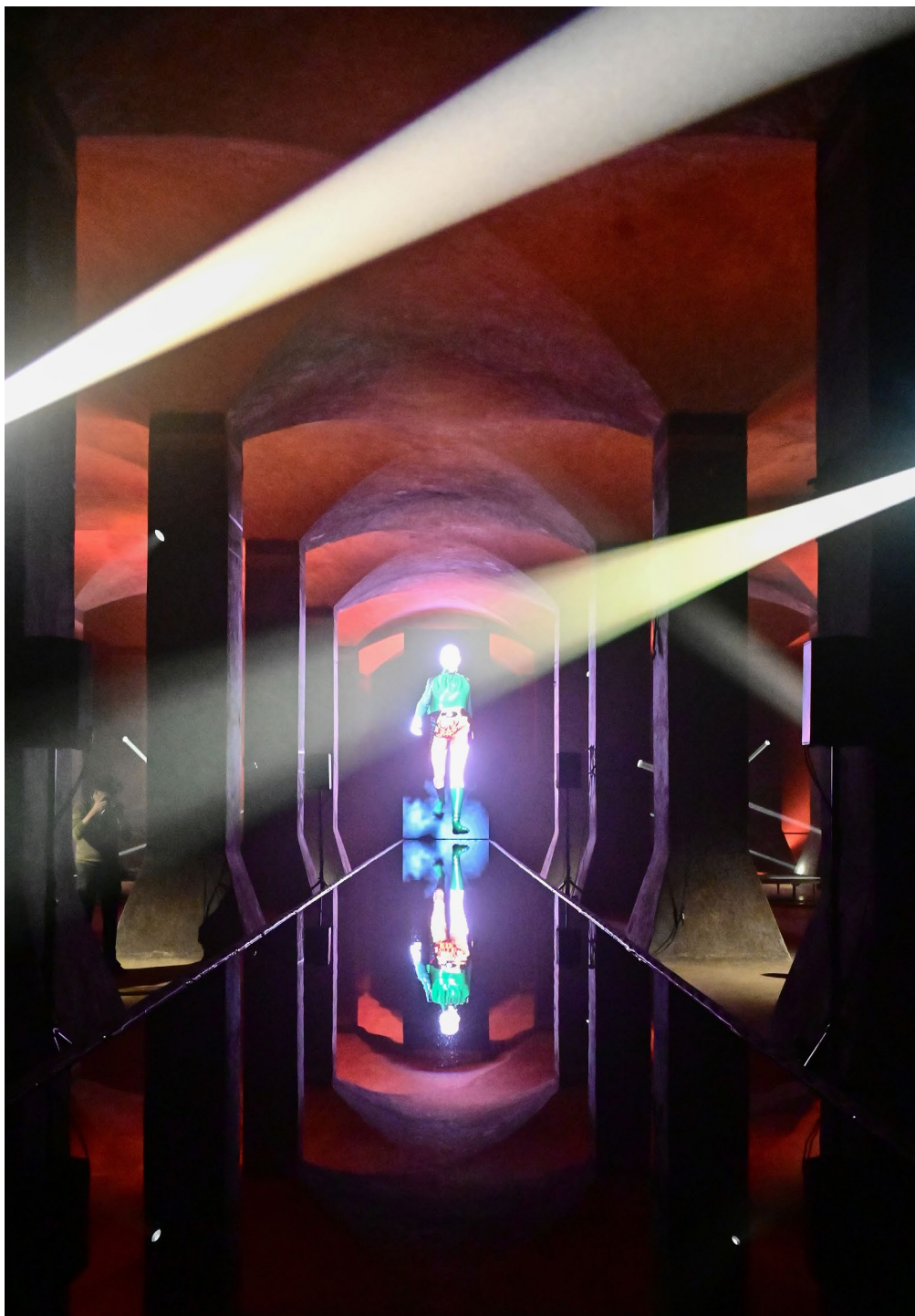


9. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti výtvarného umění a fotografie

Dotace jsou poskytovány zejména na podporu výstavních projektů, celoroční výstavní činnosti, vydávání odborných publikací v tištěné i elektronické podobě včetně katalogů k výstavám, dalších projektů v dané oblasti – přehlídek, soutěží, výtvarných a odborných sympozií aj. Podporovány budou projekty / celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, ožívují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

Mimo výše uvedené oborové dotační programy dále vyhlašujeme příležitostně také speciální dotační výzvy – například v souvislosti s významnými výročími brněnských kulturních osobností. O aktuálně vyhlášených výzvách a jejich podmínkách se vždy dozvíte na webu dotace.brno.cz.

Oblasti jako design, architektura, videohry a hry, reklama nebo řemesla **nespadají** do podpory v oblasti kultury, ale spadají pod tzv. kreativní odvětví. Těm se věnuje Odbor strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna v rámci dotačního programu **Pro Kreativní Brno** – podrobnosti naleznete na kreativnibrno.cz/dotace. Tvorbu a realizaci audiovizuálních děl a vývoj her podporuje **Jihomoravský filmový nadační fond**, viz www.jfnf.cz, který zřizuje město Brno společně s Jihomoravským krajem. V rámci audiovize se podpora zaměřuje na filmy, dokumenty i scénáře, a to zejména v případech, kdy tvůrci přispívají k rozvoji místní ekonomiky a audiovizuálního průmyslu.



b) Výše poskytnuté dotace

Dotaci lze použít maximálně do výše 70 % celkových způsobilých nákladů na projekt / celoroční činnost.

Celkové způsobilé náklady nesmí obsahovat nezpůsobilé výdaje, kterými se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 – § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Z dotace lze hradit maximálně:

- **výdaje do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
- **výdaje do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu způsobilých nákladů žadatele související s činností osob, které jsou členy statutárních orgánů žadatele, max. 60% hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2;
- **výdaje do výše 15 %** poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu / celoroční činnosti, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, likvidace odpadu a fundraising.

c) Období čerpání dotace

A) Jednoleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost)

Jsou určeny k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního vyžití veřejnosti ve městě Brně a k reprezentaci kultury města Brna v České republice i v zahraničí.

B) Dvouleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost)

Jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo projekt), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Brna a na kterých má město Brno zájem.

(Dotací program pro poskytování dotací v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů je pouze na činnost.)



d) Podmínky podání žádosti

A) Jednoleté dotace

■ na celoroční činnost (dále jen „činnost“)

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost mohou žádat **právnícké osoby a fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

■ na projekt

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na projekt mohou žádat **právnícké osoby a fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, které působí v oblasti kultury.

B) Dvouleté dotace

■ na celoroční činnost nebo projekt

O dvouletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost nebo projekt mohou žádat **právnícké osoby a fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

Zásady kombinací podávaných žádostí o neinvestiční dotace v oblasti kultury v jednom kalendářním roce:

1. Vždy platí, že lze podat buď jednu žádost o dotaci na činnost, nebo tři žádosti na konkrétní projekty.
2. V průběhu čerpání jedné dvouleté dotace na projekt lze žádat o další jednu či dvě jednoleté dotace na projekt. Vždy však musí být zachována podmínka, že lze žádat maximálně o tři dotace na projekt v jednom roce. Jednoleté a dvouleté žádosti na projekty lze kombinovat.
3. V průběhu čerpání dvouleté dotace na **činnost** nelze podat další žádosti o dotaci (na projekt nebo činnost), pouze ve výjimečném případě lze požádat o dotaci na projekt hodný zvláštního zřetele v rámci čerpání dotace, který nemohl být z opodstatněných důvodů zakomponován do původní žádosti.
4. Pokud žadatel požádá o dvouletou dotaci v mezidobí, nebude žádost akceptována. Žadatel bude vyzván k tomu, aby svoji žádost podal opětovně ve správném termínu.

Žádosti o dotace nemohou podávat:

1. organizace založené či zřízené městem Brnem;
2. organizace založené či zřízené městskými částmi statutárního města Brna;
3. státní příspěvkové organizace.

e) Jak správně podat žádost

Termín podání

Žádosti o dotace na projekt/činnost se podávají v termínu **od 15. 8. do 30. 9. roku předcházejícího** realizaci projektu/činnosti.

Způsob podání

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu Odborem kultury Magistrátu města Brna (dále jen OK MMB) a doplněného o přílohy stanovené dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> (odkaz žadatelé najdou na <https://dotace.brno.cz>).

Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru odevzdaný formulář **je nutné vytisknout a podepsat oprávněnou osobou a následně doručit** na OK MMB **se všemi přílohami**.

Způsob podání žádosti:

1. **osobně** na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3 nebo Dominikánské náměstí 196/1) nebo na OK MMB (Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno, 3. patro);
2. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno;
3. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn) nebo e-mailem na adresu posta@brno.cz **se zaručeným elektronickým podpisem** oprávněné osoby.

Podávané verze musí být totožné vč. příloh a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace.

Žádost o dotaci **včetně příloh** je možné podávat **v českém jazyce**, případně slovenském jazyce.

Na žádosti podané v jiném jazyce nebude brán zřetel a nebudou hodnoceny z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

Aktuální kontakty na referentky, které mají ve své gesci jednotlivé dotační programy, naleznete na: <https://dotace.brno.cz>.

Náležitosti žádosti o dotaci

1. Vyplnit elektronický formulář, včetně vložení všech povinných příloh, a dát odeslat.
2. Na e-mail žadateli přijde vygenerovaný PDF formulář, který je třeba vytisknout a podepsaný oprávněnou osobou společně se všemi přílohami doručit Magistrátu města Brna.
3. Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy tyto přílohy: **plná moc, pověření, čestné prohlášení nebo souhlas se zpracováním osobních údajů**, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Povinné přílohy žádosti:

(doložené elektronicky i v tištěné podobě)

- a. **profesní životopis fyzické osoby zodpovědné za projekt** – pouze u žádosti na projekt;
- b. **výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze právnické osoby:
 1. **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis);
 2. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – **pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce 1. tohoto odstavce;**
- c. **údaje prokazující existenci žadatele** (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti) – pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající;
- d. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu;
- e. **podrobnější popis projektu/činnosti;**
- f. **dramaturgický plán činnosti + časový harmonogram činnosti na každý kalendářní rok**, na který je požadována dotace – pouze u žádosti na činnost;
- g. **přehled akcí nebo činnosti žadatele** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející – pouze u žádosti na činnost a u žádosti na dvouletý projekt;
- h. **výroční zprávy / účetní závěrky za uplynulé 2 roky** – pouze u žádosti na dvouletý projekt/činnost;

- i. **literární ukázka** – pouze u žádosti v oblasti literatury;
- j. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** – pouze u žádosti v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů;
- k. **plná moc nebo pověření** – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Nepovinné přílohy žádosti:

- a. souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele – fyzické osoby nepodnikající dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (GDPR), týkající se zveřejnění informace o ne/schválení dotace na <https://dotace.brno.cz> v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/činnosti a bodové hodnocení (v případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné OK MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti ve výše uvedeném rozsahu na <https://dotace.brno.cz>);
- b. prospekty;
- c. recenze, publikované kritiky;
- d. získaná ocenění, doporučení atd.

Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení. Pokud žadatel podává více žádostí o dotace, doloží všechny přílohy ke každé z žádostí.

Hodnoceny nebudou

- 1. žádosti, které nesplnily formální náležitosti:
 - a. podání na řádně podepsaném formuláři,
 - b. dodržení termínu pro podání žádosti,
 - c. žádosti, u kterých došlo k uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslujících údajů nebo zamlčení podstatných údajů,
 - d. žádosti, u kterých nebude dodána jakákoliv z povinných příloh a žadatel ji na výzvu OK MMB nedoloží do pěti pracovních dnů od obdržení výzvy;
- 2. žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do pěti pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu;
- 3. žádosti, které nejsou v souladu s podmínkami dotačního programu, zejména s účelem a důvody podpory stanoveného účelu dotačního programu;
- 4. žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
- 5. žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků.



2. Hodnocení žádosti

Postup při projednávání žádosti o dotace

HARMONOGRAM PROCESU

podání → formální posouzení → posouzení hodnoticí komisí → projednání v orgánech města → kontrola a podpis smluv / sdělení o neschválení

1. OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti, návrh rozpočtu a historii žadatele (porušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti).
2. Poté budou žádosti rozděleny do seznamů dle skupin (žádosti o jednoleté dotace a žádosti o dvouleté dotace), posouzeny a vyhodnoceny hodnoticí komisí dle kritérií stanovených vyhlášeným dotačním programem.
3. Návrh hodnoticí komise OK MMB postupně předkládá Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna zpravidla v únoru příslušného roku.
5. Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny nebo na jejichž projekt/činnost nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti. Součástí sdělení bude kopie závěrečného hodnoticího listu. Sdělení bude žadateli dodáno prostřednictvím datové schránky nebo písemně dopisem s doručenkou.
6. O výsledku dotačního řízení u všech podaných žádostí o dotace a o výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na adrese: <https://dotace.brno.cz>.
7. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém byla dotace schválena. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, vč. případných dodatků, budou zveřejněny v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. U fyzických osob nepodnikajících se zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, vč. případných dodatků, uskuteční v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněním na úřední desce.

Hodnoticí komise je složena z těchto členů:

- 3 externích odborných členů pro danou oblast:
 - 1 nominovaný veřejností,
 - 1 nominovaný vysokou školou,
 - 1 jmenovaný na základě doporučení OK MMB.
- 2 interních odborných členů z řad členů Komise kulturní RMB nebo na základě jejího doporučení. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.

Způsob posuzování žádostí o dotace

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve **dvou kolech**. Žádosti o jednoleté i dvouleté dotace budou hodnoceny všemi členy hodnoticí komise. OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti. Pokud budou všechny požadované náležitosti splněny, budou žádosti přiděleny 3 body. Výsledky formálního posouzení OK MMB předá členům hodnoticí komise. Členové hodnoticí komise posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování a slovním zdůvodněním.

1. kolo

V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové hodnoticí komise. Každý člen hodnoticí komise posoudí a vyhodnotí žádosti podle následujících kritérií:

1. přínos projektu/činnosti pro město Brno – hodnocení projektu/činnosti z hlediska zaměření na brněnské a regionální publikum a reprezentaci města Brna, tuzemská a zahraniční spolupráce, budování renomé/značky města Brna;
2. obsahová náplň projektu/činnosti a jejich soulad projektu/činnosti se Strategií kultury a kreativních odvětví města Brna – hodnocení projektu/činnosti na základě umělecké (odborné) kvality, připravenost projektu/činnosti a společensko-sociální význam, hodnocení projektu/činnosti z hlediska míry naplňování městské kulturní strategie;
3. schopnost žadatele naplnit projekt/činnost – hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, odborný i společenský ohlas;
4. kvalita a přiměřenost finanční rozvahy – hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu/činnosti.

2. kolo

Hodnotící komise navrhne poskytnutí dotace těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku **min. 28 bodů** z maximálního počtu 40 bodů.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

- požadované částce (výši) dotace;
- celkovém bodovém hodnocení.

Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brna bude seznam žadatelů včetně výsledného počtu bodů a průměru bodového hodnocení **zveřejněn na webových stránkách:** <https://dotace.brno.cz>.

Schválenou dotaci nelze ze strany města Brna poskytnout ani ji jinak převést třetí osobě, stejně tak po podání žádosti nelze tuto žádost převést na třetí osobu.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost uveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu v souladu s ustanovením § 21a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve sbírce listin ve veřejném rejstříku. V případě, že příjemci nebudou mít listiny uveřejněny, vyzve je OK MMB k nápravě.

Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku příjemce.

Podrobnější informace jsou uvedeny v jednotlivých dotačních programech.



3. Změny v žádosti

Příjemce dotace je povinen si vyžádat u poskytovatele dotace písemný souhlas se změnou projektu/činnosti oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh.

Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny projektu/činnosti či jejich názvu je oprávněn posoudit a určit OK MMB, nikoli příjemce dotace.

Méně závažná změna

Za méně závažnou změnu je považována taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace, např.:

- změna názvu projektu/činnosti bez změny obsahu projektu/činnosti;
- formální změna projektu/činnosti či smlouvy;
- změna čísla bankovního účtu (příjemce současně s oznámením změny poskytovateli doručí kopii dokladu o zřízení nového účtu);
- změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace (tzn. v roce čerpání dotace bez překlenutí do roku následujícího);
- změna položek, na které lze čerpat dotaci při současném dodržení obsahu projektu/činnosti;
- realizace formou streamování či uvedením on-line.

Závažná změna

Za závažnou změnu se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace, např.:

- změna názvu projektu/činnosti způsobená změnou obsahu projektu/činnosti;
 - změna obsahu projektu/činnosti;
 - krácení dramaturgického plánu o více než 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace;
 - převod realizace **projektu** do roku následujícího;
 - termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace (tzn. prodloužení čerpání financí a realizace do roku následujícího).
- Nebudou se *schvalovat změny rozpočtu spočívající v poklesu celkových způsobilých nákladů oproti žádosti o dotaci. Pokud bude při vyúčtování dotace zjištěn pokles celkových způsobilých nákladů o méně než 40 % oproti předpokládaným nákladům uvedeným v žádosti, bude na to nahlíženo jako na marginální změnu bez uložení sankce, naopak při poklesu celkových způsobilých nákladů o více než 40 % oproti žádosti bude příjemcem vrácena poměrná částka poskytnuté dotace. Tato podmínka bude zejména součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.*

Příklad: celkové způsobilé náklady v žádosti 1 000 tis. Kč

Poskytnutá dotace 100 tis. Kč

Snížení celkových způsobilých nákladů o 50 %

$50 - 40 = 10 \rightarrow$ vráceno bude 10 % poskytnuté dotace, tedy 10 tis. Kč

V případě změny položek, na které lze dotaci čerpat, je nutné vyplnit formulář **Žádost o souhlas se změnou položek v rozpočtu projektu/činnosti**, který bude obsahovat nákladové položky uvedené v žádosti o dotaci a současně aktualizaci čerpání položek schválené dotace. Žádost je uveřejněna na stránkách OK MMB, viz <https://dotace.brno.cz>.

Pro čerpání dotace lze použít účty uvedené v žádosti dotace. V případě užití jiného účtu se jedná o změnu, která musí být OK MMB nahlášena, viz změna projektu/činnosti.

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti musí obsahovat:

1. změny, ke kterým oproti žádosti o dotaci došlo;
2. důvody těchto změn;
3. žádost o souhlas se změnou položek v rozpočtu projektu/činnosti (viz výše) v případě, že došlo ke změně položek, na které lze dotaci čerpat.

*(Pokud dochází pouze ke změně položek, lze podat pouze formulář **Žádost o souhlas se změnou položek rozpočtu projektu/činnosti**.)*

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti lze podávat do 1. 11. kalendářního roku čerpání schválené dotace, a to písemně s podpisem statutárního zástupce nebo prostřednictvím datové schránky, **nestačí prostý e-mail.** E-mail lze využívat pouze v případě, kdy je podepsán oprávněnou osobou s ověřeným elektronickým podpisem.

Na pozdější žádosti nebude brán zřetel a změny bez souhlasu OK MMB nebo Zastupitelstva města Brna se budou považovat za smluvní porušení.

Příjemce dotace je **rovněž povinen oznámit** poskytovateli svůj **případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu**, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny.

V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.

Prosté oznámení změny typu kontaktní adresa, statutární zástupce, e-mail, telefon, kontaktní osoba a jiné údaje podobného typu, které nejsou považovány za změnu projektu/činnosti či smlouvy, lze oznámit i prostřednictvím e-mailu. U změny statutárních osob je vhodné doložit kopii platného výpisu z rejstříku nebo volbu statutárního orgánu apod.



4. Propagace

Příjemce se zavazuje **uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech** souvisejících s realizací projektu/činnosti (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky, i v případě on-line přenosu):

a. **text:** Za finanční podpory statutárního města Brna,

b. **logo** statutárního města Brna.

(Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením smlouvy. Příjemce je současně povinen používat logo v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu“, viz <https://www.brno.cz/logo/>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.)

Tedy takto:

Za finanční podpory statutárního města Brna



Příjemce bude předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně.

V případě **poskytnutí dotace na vydání publikace** (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli **3 výtisky publikace** (časopisu, novin, sborníku).

V případě **poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče** je příjemce povinen předat poskytovateli **3 kusy multimediálního nosiče** (CD, DVD aj.), obojí nejpozději s vyúčtováním dotace.

Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v rámci projektu/činnosti konají, v přiměřeném předstihu **pozdávku**. Pokud příjemce pozvánky na akci nevytváří, zašle v předstihu **plakát** tak, aby byl OK MMB informován o termínu konání akce.

Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks českých vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu/činnosti.

Pro příjemce, který je fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou a který poskytuje volnočasové aktivity pro děti, jež mají trvalý pobyt na území statutárního města Brna, ve věku 0–18 let, platí: Příjemce dotace prohlašuje, že se seznámil s podmínkami fungování Brno iD ve vztahu k volnočasovým aktivitám podporovaným formou rodičovských voucherů a zavazuje se nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zapojit se do systému Brno iD a jeho prostřednictvím umožnit přihlášení se na volnočasové aktivity, jež poskytuje pro děti ve věku 0–18 let.

Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko-informačním portálu **GOTOBčno** www.gotobčno.cz.



5. Vyúčtování

Dotaci **lze použít** pouze v období **od 1. 1. do 31. 12. roku čerpání poskytnuté dotace** (není-li uvedeno jinak) na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu/činnosti.

Dotaci **nelze použít** na nezpůsobilé výdaje projektu/činnosti. Nezpůsobilé výdaje nelze také započítat do 30% finanční spoluúčasti příjemce.

Je nutné **vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace** a kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.

Příjemce je povinen na základě smlouvy nejpozději **do 10. 1. následujícího roku po poskytnutí dotace** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace do listopadu včetně) / **do 31. 1. následujícího roku po poskytnutí dotace** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace v prosinci a celoroční činnost) předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě.

Pokud termín pro odevzdání vyúčtování dotace připadá na sobotu, neděli, svátek nebo den pracovního klidu, platí, že lze vyúčtování odevzdat první pracovní den po tomto termínu.

Vyúčtování může příjemce podat osobně na OK MMB, zaslat prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou.

Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:

- a. závěrečnou zprávu – zhodnocení projektu/činnosti obsahující stručný popis realizovaného projektu / realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na <https://dotace.brno.cz>;
- b. vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projekt/činnost nebo „Vyúčtování neinvestiční dvouleté dotace příjemců v oblasti kultury – projekt/činnost“ v konkrétním roce čerpání dotace, formuláře jsou uveřejněny na <https://dotace.brno.cz>;
- c. kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce; veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z konkrétní dotace poskytovatele: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy v částce Kč.“;
- d. prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
- e. fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace;
- f. příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednoduché účetnictví, předloží peněžní deník (deník příjmů a výdajů) opatřený podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g. v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).

Kontakty – rozpočet a vyúčtování dotace:

Aktuální kontakty na odpovědné osoby naleznete na: <https://dotace.brno.cz>.



6. Vrácení dotace

V případě, že projekt/činnost nebudete realizovat, oznamte neprodleně tuto skutečnost na OK MMB a po oznámení vraťte peníze na správný účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě právnických osob je nutné, aby odmítnutí/vrácení dotace oznámil statutární zástupce. Odmítnutí/vrácení dotace oznamte písemně na formuláři k tomu určeném s podpisem statutárního zástupce nebo datovou zprávou.

Do data **10. 1. / 31. 1. následujícího roku po schválení dotace** (termín pro vyúčtování dotace dle smlouvy) je **nutné vrátit** na účet poskytovatele případnou **nepoužitou část prostředků dotace**.



Poskytnutí dotace nenahrazuje příp. povolení nutná při pořádání akcí ve veřejném prostoru.

Veškeré informace o pořádání akcí ve veřejném prostoru jsou dostupné na webu kultura.brno.cz v [Manuálu pro pořádání kulturních akcí v Brně](#).

A co pronájem vnitřních prostor?

Inspirovat se můžete v naší mapové aplikaci [Kam za kulturou](#) na webu kultura.brno.cz, která vás přehledně provede kulturními a kreativními místy v Brně.

Výše uvedený text je shrnutím všech dotačních programů a současné smlouvy o poskytnutí dotace. Konkrétní znění dotačních programů vyhlášených na daný rok a podmínky smlouvy o poskytnutí dotace se mohou lišit.

